

VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ Základná škola Drábova 3, Košice

Školský klub detí je výchovno-vzdelávacie zariadenie školy zamerané na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Významná pozornosť je venovaná aj príprave na vyučovanie s dôrazom na pomoc tým, ktorí to najviac potrebujú.

Vnútný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Riadi sa ustanoveniami vyhlášky MŠ č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí, organizačnými pokynmi MŠ a plánom práce školy na príslušný rok.

Tento vnútorný poriadok upravuje nasledujúce oblasti:

- I. Riadenie a organizácia ŠKD
- II. Prevádzka ŠKD
- III. Zaraďovanie detí do ŠKD
- IV. Dochádzka detí do ŠKD
- V. Príspevok dieťaťa za pobyt v ŠKD
- VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť
- VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- VIII. Prázdniny

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí zriadený ako súčasť školy riadi riaditeľ tejto školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.

2. Vychovávateľky ŠKD sú členkami MZ, ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Sú členkami pedagogickej rady školy, zúčastňujú sa porád školy, pomáhajú organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Vedúca ŠKD je členkou vedenia školy a zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie.

3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

II. Prevádzka ŠKD

Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok denne od 6.00 do 16.00 hod., v prípade potreby až do 18.00 hod.

Ranná činnosť je prevádzaná v čase od 6.00 do 7.45, kedy deti odchádzajú na vyučovanie.

Činnosť v oddeleniach začína po vyučovaní a končí o 16.00 hod.

Dlhá služba sa stará o deti v čase po 16.00 hod., do 17.00 hod.

Režim dňa:

Ranná činnosť	06:00 – 07:45	
Odchod žiakov na vyučovanie	07:45	
Činnosť v ŠKD	Po 4. vyuč. hodine	Po 5. vyuč. hodine
Odchod žiakov do ŠKD	11:40	12:35
Obed	11:50 – 12:20	12:45 – 13:10
Oddychová činnosť	12:20 – 13:00	13:10 – 13:30
Záujmová činnosť	13:00 – 14:00	13:30 – 14:10
Rekreačná činnosť	14:00 – 15:00	14:10 – 15:00
Olovrant	15:00 – 15:10	15:00 – 15:10
Príprava na vyučovanie	15:10 – 16:00	15:10 – 16:00
Dlhá služba	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00

III. Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaradujú na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.. **Odhlásenie dieťaťa v priebehu školského roka je možné len písomnou formou.**

2. **Dieťa môže začať navštevovať ŠKD, až keď bude mať podanú písomnú žiadosť.**

3. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, ktorá vydá zákonným zástupcom rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD.

4. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 detí.

5. Do ŠKD je možné zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku. Zaradením týchto detí vzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení.

IV. Dochádzka detí do ŠKD

1. **Rozsah dennej dochádzky** detí a spôsob jeho odchodu uvedie rodič na žiadosti, kde tiež uvedie prípadné odchýlky v dochádzke.

Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa oznamuje rodič **vždy písomne!** Vychovávateľka uvoľní dieťa len na základe písomného oznámenia rodiča.

2. Z dôvodu nenarušovania činnosti ŠKD deti môžu byť **uvoľňovaní za obedom, o 15.00 a o 16.00 hod.** Rodičia, súrodenci a ďalšie osoby, v doprovide ktorých žiaci odchádzajú domov sú povinní čakať vo vestibule školy v stanovenom čase. **Nie je dovolené vyberanie detí z triedy.** Ak rodič potrebuje vybrať dieťa v inom čase, oznámi to vychovávateľke prostredníctvom zrkadielka, dieťa bude v stanovenom čase pri vrátnici.

3. Dochádzka detí do ŠKD sa denne eviduje, neprítomnosť zapisuje.

4. Dieťa je možné aj v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD, vždy však písomnou formou.

5. Pri opakovanom porušovaní vnútorného poriadku školy a ŠKD, sústavnom narúšaní činnosti oddelenia bude dieťa po vyčerpaní všetkých disciplinárnych opatrení z ŠKD vylúčené.

V. Príspevok dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD v zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov stanovuje VZN č. 103 mesta Košice sumou **11.- €** uvedenej v dodatku s účinnosťou od 13.7.2012.
2. Tento poplatok je potrebné uhradiť **s mesačným predstihom do 10. dňa v mesiaci**, na účet školy. Tento účet je určený len pre platby za ŠKD, nie je možné tu platiť obedy do školskej jedálne. **Nie je možná platba v hotovosti.** Číslo účtu a variabilný symbol dieťaťa v ďalších školských rokoch ostáva nezmenený. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. **V prípade, že poplatok nebude uhradený v stanovených termínoch, dieťaťu nebude umožnené navštevovať ŠKD.**
3. Výška príspevku sa podľa VZN č. 103 §18 **znižuje o 20%** pre zákonného zástupcu žiaka, ktorý má tri a viac detí vo veku povinnej školskej dochádzky.
4. **Príspevok môže byť odpustený** podľa VZN č. 103 §11, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom zariadení. Náležitú pozornosť venujú príprave na vyučovanie.
2. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Oddelenie prichádza do jedálne a odchádza z jedálne spoločne.
3. Vychovávateľky 1. ročníka učia deti postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomáhajú pri obsluhu.
4. V rámci rekreačnej činnosti umožniť deťom čo najviac času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti vypracujú domáce úlohy, precvičujú a opakujú učivo didaktickými hrami.
6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne súťaže, kultúrne a športové podujatia.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.

- 1, Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Nakoľko sú oddelenia vytvorené z dvoch a viac tried, prechod žiakov do oddelenia zabezpečuje učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.

3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania alebo záujmovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú späť vychovávateľke.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
9. Deti majú mať svoje osobné veci označené, pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
10. Každé dieťa musí mať v ŠKD uterák, mydlo a toaletný papier.
11. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonnými zástupcami dieťaťa.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.
13. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom rodičov.
14. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby aj zákonných zástupcov dieťaťa. Spolupracujú s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom, so psychológom a s odborom sociálnych vecí a rodiny.

VIII. Prázdniny

Na každé prázdniny /jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné, letné/ je povinnosťou rodičov dieťa opäť prihlásiť písomnou formou, najneskôr 7 dní pred začatím prázdnin. ŠKD bude v prevádzke, ak sa prihlási aspoň 15 detí. Príchod a odchod detí do ŠKD sú povinní zabezpečovať rodičia.

Vnútorň poriadok je platný od 1.9.2015

Vypracovala : Mgr. Bertovičová Eva, vedúca ŠKD

