

Základná škola Drábova 3, Košice



**Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej  
situácie**

**(12.03.2020 - 30.6.2020)**

**Vypracovala: Ing. Mgr. Annamária Kmit'ová**

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

## **1.Činnosť rady školy**

Funkčné obdobie rady školy bolo ukončené v apríli 2020. Z dôvodu prerušenia prevádzky školy bola rade školy predĺžená činnosť do septembra 2020, kedy budú uskutočnené voľby do rady školy.

## **2.Metódy a formy práce so žiakmi**

Vyučovanie prebiehalo podľa vypracovaných rozvrhov on-line vzdelávania pre jednotlivé triedy, ktoré sú prílohou hodnotiacich správ MZ PK. (viď. Príloha č.1)

Na začiatku mimoriadnej situácie sa predovšetkým zisťovali technické možnosti pedagógov a žiakov, aby následná realizácia dištančného vzdelávania prebehla čo najplynulejšie.

Nastavoval sa systém výučby s prihliadnutím na zistené vstupné údaje. Riešili sa možnosti a spôsob dištančného vzdelávania žiakov, ktorí nemali priestor a materiálne technické vybavenie na pripojenie k edukačným portálom. Prihliadalo sa na možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu počas prerušeného vyučovania v školách u žiakov a dôraz sa kládol na individuálny prístup.

Zohľadňovali sa aj možnosti pripojenia pedagógov a ich technické podmienky. Každý vyučujúci má k dispozícii tablet, ktorý využíva v rámci vyučovacieho procesu aj pre kvalitné nastavenie dištančného vzdelávania.

Interným usmernením k online výučbe sme upravili rozsah a spôsob zadávania úloh a domácich zadaní. (viď. Príloha č.2)

Prostredníctvom online pracovných porád cez MS Teams, notifikácie EDUPAGE, cez aplikáciu Zoom sme riešili všetky vzniknuté problémy, zadávanie domácich zadaní, online pripojenie žiakov a spôsoby komunikácie so žiakmi, ktorí nemajú technické vybavenie.

Pedagogickí zamestnanci pracovali s veľkým nasadením. Svojím aktívnym prístupom, individuálnym samoštúdiom si osvojovali možnosti a spôsoby on-line výučby, aby žiakom poskytli kvalitné dištančné vzdelávanie.

Školský klub detí je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Vychovávateľky boli nápomocné pri plnení úloh počas dištančného vzdelávania v súčinnosti s triednou učiteľkou. Viedli s deťmi dištančné relaxačné hodiny zamerané na psychohygienu. Vytvárali edukačné

materiály pre výchovno-vzdelávací proces. Aktivitami, ktoré realizovali s deťmi dištančne , prispievali na stránku školy.

Spolupráca s rodičmi bola na veľmi dobrej úrovni aj vďaka Projektu Inklúzia . Spolupráca so školskou psychologičkou, špeciálnym pedagógom a asistentkami učiteľa bola založená na vzájomnej dôvere a súčinnosti. V prípade potreby riešenia určitého problému sa podieľali na jeho odstránení. Takouto súhrou sa ľahšie prekonávali prekážky, čím sme predchádzali vytváraniu negatívneho postoja žiakov k domácej karanténe a zabezpečili sme vzdelávanie aj tých žiakov, ktorí nemajú potrebné technické vybavenie k online výučbe.

V čase mimoriadnej situácie COVID 19, škola využívala na dištančné vzdelávanie žiakov Edupage a vzdelávacie portály , cez ktoré sa realizovali videokonferencie , vzdelávanie žiakov, komunikáciu s rodičmi a pod.

- Webex ,
- Google meet,
- MS Teams,
- Messenger
- Zoom,
- SKYPE,
- interaktívne súťaže cez aplikáciu Quizlet, youtube

Po návrate žiakov do školy sme sa sústredili na podporenie socializácie žiakov a na obnovenie vzťahov v triedach. Pedagógovia viedli diferencované vyučovanie, nakoľko do školy nastúpili žiaci, z rozdielnych domácich pomerov, a teda aj s rozdielnou úrovňou vedomostí a zručností. Žiaci, ktorí do školy nenastúpili pokračovali vo vzdelávaní dištančnou formou. Obsah výučby bol prispôsobený aktuálnemu stavu osvojenia si vedomostí a zručností u žiakov. Pozornosť sme zamerali na zistenie úrovne vedomostí žiakov. Bol vytvorený rozvrh hodín, s možnosťou úpravy triedny učiteľom podľa vlastného uváženia a potrieb žiakov.

### **Metódy, formy práce so žiakmi:**

Metódy a formy práce boli variabilné a pri ich výbere učitelia zohľadňovali aj technické možnosti žiakov, uplatňovali individuálny prístup.

- rozhovor, rozprávanie, diskusia, vysvetľovanie, demonštračná metóda, praktické úlohy, samostatná práca žiakov, práca s učebnicou, knihou, časopisom, textom, pojmové mapovanie, precvičovanie, video nahrávky, dialóg, bádateľské aktivity,

brainstorming, aktivizujúce metódy učenia synchrónne počas on-line hodín, asynchrónne pozeraním nahratých videí a počúvaním audionahrávok

### **Výstupy edukácie žiakov:**

- Pracovné listy, prezentácie, on-line komunikácia, online odpovede, online kontrola úloh, online čítanie, projekty, portfóliá obsahujúce vypracované pracovné listy, projekty, výtvarné práce, obrázky, nahrávky čítania, vlastné videá...

### **3. Spôsob hodnotenia**

Hodnotenie žiakov Základnej školy Drábova 3, Košice v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 schválené na pedagogickej rade dňa 15.04.2020, v zmysle Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách a v zmysle zásad hodnotenia žiakov boli žiaci na konci školského roka klasifikovaní z nasledujúcich predmetov nasledovne:

**1. Neklasifikované predmety:** informatika, občianska náuka, etická výchova, náboženská výchova, pracovné vyučovanie, technika, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná a športová výchova, finančná gramotnosť. **Dané predmety boli hodnotené : absolvoval/ neabsolvoval.**

2. V prvom ročníku sa hodnotenie realizovalo **formou slovného hodnotenia s komentárom.**

**3. Klasifikované predmety:** slovenský jazyk a literatúra, matematika, anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, prvouka, prírodoveda, fyzika, chémia, biológia, vlastiveda, dejepis, geografia.

### **Priebežné hodnotenie**

Priebežné hodnotenie sa počas prerušeného vyučovania nerealizovalo formou klasifikácie. Priebežné hodnotenie malo charakter konštruktívnej spätnej väzby poskytovanej žiakom počas učenia sa. Malo motivačný charakter, pomenovalo žiakom chyby, ktoré robili a navrhovalo postup pri ich odstraňovaní. Dôraz sa kládol na individualizovaný charakter, ktorý zohľadňoval vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliadal na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.

### **Získavanie podkladov na hodnotenie:**

1. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov získaval učiteľ v čase prerušeného vyučovania najmä z portfólií žiackych prác a rozhovormi so žiakmi, príp. konzultáciou s rodičmi. Podkladmi mohli byť projekty, riešenia komplexných úloh, samostatné praktické práce spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím

na individuálne podmienky každého žiaka. Pri priebežnom aj záverečnom hodnotení sa zohľadňovalo aj sebahodnotenie žiaka.

2. Počas prerušeného vyučovania sa nehodnotili žiaci na základe testov a písomných skúšok. /podľa Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 zo dňa 20.4.2020.- aktualizácia/.
3. V čase mimoriadnej situácie sa rušila povinnosť realizovať predpísané kontrolné písomné práce, vyplývajúce z výkonového štandardu štátneho vzdelávacieho programu.

Pri priebežnom aj záverečnom hodnotení sa prihliadalo predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu počas prerušeného vyučovania v školách.

Klasifikovaní žiaci :364

Preskúšaní žiaci do 31.8.2020: 0

Počet žiakov opakujúcich ročník : 0

#### **4.Materiálne podmienky:**

##### Pre pedagógov :

Škola poskytla pedagógom technické vybavenie pri realizácii dištančného vzdelávania – tablety.

Poskytla im materiálne prostriedky vo forme kancelárskeho materiálu pre prípravu a tlač pracovných listov pre žiakov , ktorí nemali možnosť dištančného vzdelávania.

##### Pre žiakov:

Škola zabezpečila pre žiakov v spolupráci s pedagógmi distribúciu pracovných listov a didaktických materiálov prostredníctvom asistentiek učiteľa.

**Odborná intervencia:** Prostredníctvom školskej psychologičky formou mailovej komunikácie a dohodnutého telefonického rozhovoru.

##### **Odporúčaním web stránok :**

[www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk) - portál pre rodičov, žiakov i pedagógov

[koronavirus@ruvzke.sk](mailto:koronavirus@ruvzke.sk) - aktuálne informácie o vývoji situácie na Slovensku

[www.psycholog.nudch.eu](http://www.psycholog.nudch.eu) - bezplatná psychologická pomoc a poradenstvo

[pavol.kardos.psycholog@gmail.com](mailto:pavol.kardos.psycholog@gmail.com) - bezplatná psychologická pomoc a poradenstvo

V období dištančného vzdelávania škola zabezpečila pre žiakov podľa požiadaviek rodičov **odber stravy** za dodržiavania hygienických podmienok v čase na to určenom.

## **5. Zamestnanci:**

### **Pedagogický zamestnanci:**

Všetci pedagogickí zamestnanci boli zapojení do dištančného vzdelávania - výkon práce z domácnosti.

Pracovali na základe vypracovaných rozvrhov online vzdelávania, ktoré sú súčasťou vyhodnocovacej správy MZ/PK, prípadne zadávaním úloh cez EDUPAGE.

### **Odborní zamestnanci:**

Poskytovali rodičom a žiakom odborné poradenstvo aj prostredníctvom individuálnych konzultácií s využívaním online poradenstva.

### **Vychovávateľa ŠKD:**

Do 31. marca 2020 boli všetky vychovávateľky ŠKD zapojené do dištančného vzdelávania - výkon práce z domácnosti.

Od 1.apríla 2020 do 31.mája 2020 mali evidovanú prekážku v práci na strane zamestnávateľa

### **Školská jedáleň**

Zamestnanci počas krízového stavu boli oboznámení so zmenou v pracovnej oblasti a to nasledovne:

- v mesiaci marec vykonávali dezinfekciu v skupinách podľa pokynu vedúcej školskej jedálne

Pracovníci ŠJ počas týchto dní dezinfikovali plochy nielen v jedálni, ale aj v skladoch .

Od 1.apríla 2020 boli zamestnanci mali evidovanú prekážku v práci na strane zamestnávateľa.

Od 1.júna 2020 nastúpili do práce, kde za prísnych hygienických opatrení varili a podávali obed pre deti, ktoré nastúpili do školy, a vydávali balené obedy pre deti doma.

### **Nepedagogickí zamestnanci**

Zamestnanci počas krízového stavu mali stanovené služby podľa pokynov vedúcej hospodárskeho úseku. V čase neprítomnosti na pracovisku mali evidovanú prekážku v práci na strane zamestnávateľa.

## **6. Vyhodnotenie plnenia cieľov školy**

(viď. Záverečnú správu o výchovno- vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020)

## **7. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie**

Školský špeciálny pedagóg a školský psychológ bol nápomocný pre učiteľov pri realizácii dištančného vzdelávania pre žiakov so ŠPP. Pomáhali žiakom adaptovať sa pri návrate do školy. Poskytovali diagnostickú a metodickú pomoc. Počas karanténnych opatrení pracovali v súčinnosti s triednymi učiteľmi. Poskytovali aj odbornú a metodickú pomoc on-line.

Pre žiakov, ktorí sa nemohli zúčastňovať dištančného vzdelávania boli pripravené a distribuované pracovné listy a didaktický materiál, ktorý im asistentky doručili domov.

## **8. Silné stránky**

- kvalifikovaní pedagógovia
- záujem pedagogických zamestnancov o osobný rast
- pozitívny prístup učiteľov k zavádzaniu moderných metód výučby,
- tvorivosť a kreativita učiteľov
- schopnosť učiteľov viesť diferencované vyučovanie
- spolupráca s rodičmi
- spolupráca so školským psychológom, špeciálnym pedagógom

### **Slabé stránky**

- riešenie technického zabezpečenia žiakov pre dištančné vzdelávanie
- absencia niektorých žiakov pri dištančnom vzdelávaní
- skoordínanie vzdelávania pri viacerých deťoch v domácnosti
- rozdielna úroveň vedomostí žiakov pri návrate do školy
- diferencované vyučovanie

## **9. Opatrenia škola chce urobiť v ďalšom školskom roku**

Edukačné opatrenia vychádzajú zo záverečnej analýzy MZ /PK. ( vid'. Správy MZ/PK)

## **10. Doplnujúce informácie:**

### **Zápis do 1. Ročníka**

Zápis detí do 1.ročníka bol z dôvodu aktuálnej situácie a usmernenia MŠVVaŠ realizovaný prioritne elektronicky, prostredníctvom elektronickej prihlášky. Pre rodičov, ktorí nemali možnosť prihlásiť svoje dieťa elektronicky, sa zápis uskutočnil bez účasti dieťaťa, v ZŠ Drábova 3, Košice v dňoch:

16.04.2020 od 14.00 do 18.00 hod.

17.04.2020 od 14.00 do 18.00 hod.

18.04.2020 od 08.00 do 12.00 hod.

Overovanie údajov z prihlášky bolo realizované v termíne od 1.6.2020 do 4.6.2020 za dodržiavania prísnych bezpečnostných opatrení , podľa vopred určeného časového harmonogramu v popoludňajších hodinách v čase od 16.00 hod. do 18.00 hod.

Overovanie prebehlo bez problémov s dodržaním časového harmonogramu.

### **Iné aktivity počas COVID 19**

- príspevky na WEB stránku školy,
- príspevky na FB školy
- online triedne aktívy,
- školenia EDUPAG



Príloha 1

Online rozvrh hodín (II. stupeň) ZOOM

<b>Deň:</b>	<b>Pondelok</b>	<b>Streda</b>	<b>Štvrtok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>V.A</b>	<b>V.A</b>	<b>V.A</b>
<b>Predmet:</b>	<b>SJL</b>	<b>ANJ</b>	<b>MAT</b>
<b>Čas:</b>	9:00	11:30	11:00
<b>Vyučujúci :</b>	Šafaříková	Vilimová	Tarabová

<b>Deň:</b>	<b>Utorok</b>	<b>Streda</b>	<b>Streda</b>
<b>Trieda:</b>	<b>V.B</b>	<b>V.B</b>	<b>V.B</b>
<b>Predmet:</b>	<b>MAT</b>	<b>SJL</b>	<b>ANJ</b>
<b>Čas:</b>	9:00	8:30	12:30
<b>Vyučujúci :</b>	Schererová	Tobiášová	Vilimová

<b>Deň:</b>	<b>Utorok</b>	<b>Utorok</b>	<b>Štvrtok</b>	<b>Štvrtok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>VI.A</b>	<b>VI.A/VI.B</b>	<b>VI.A</b>	<b>VI.A</b>
<b>Predmet:</b>	<b>SJL</b>	<b>ANJ</b>	<b>MAT</b>	<b>FYZ</b>
<b>Čas:</b>	8:30	10:00	10:00	8:00
<b>Vyučujúci :</b>	Tobiášová	Vilimová, Nováková, Lexmanová	Tarabová	Henkrich

<b>Deň:</b>	<b>Pondelok</b>	<b>Utorok</b>	<b>Štvrtok</b>	<b>Štvrtok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>VI.B</b>	<b>VI.B/VI.A</b>	<b>VI.B</b>	<b>VI.B</b>
<b>Predmet:</b>	<b>SJL</b>	<b>ANJ</b>	<b>MAT</b>	<b>FYZ</b>
<b>Čas:</b>	8:00	10:00	10:00	9:00
<b>Vyučujúci :</b>	Šafaříková	Vilimová, Nováková, Lexmanová	Ivanová	Henkrich

<b>Deň:</b>	<b>Pondelok</b>	<b>Utorok</b>	<b>Streda</b>	<b>Štvrtok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>VII.A</b>	<b>VII.A</b>	<b>VII.A</b>	<b>VII.A</b>
<b>Predmet:</b>	<b>SJL</b>	<b>ANJ</b>	<b>MAT</b>	<b>FYZ</b>
<b>Čas:</b>	11:00	9:00	9:00	10:00
<b>Vyučujúci :</b>	Šafaříková	Nováková/Vilimová	Schererová	Henkrich

<b>Deň:</b>	<b>Utorok</b>	<b>Streda</b>	<b>Piatok</b>	<b>Piatok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>VIII.A</b>	<b>VIII.A</b>	<b>VIII.A</b>	<b>VIII.A</b>
<b>Predmet:</b>	MAT	ANJ	SJL	FYZ
<b>Čas:</b>	10:00	8:00 - 1.skupina / 9:00 - 2. skupina	10:00	8:00
<b>Vyučujúci :</b>	Schererová	Nováková	Tobiášová	Henkrich

<b>Deň:</b>	<b>Pondelok</b>	<b>Utorok</b>	<b>Streda</b>	<b>Piatok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>VIII.B</b>	<b>VIII.B</b>	<b>VIII.B</b>	<b>VIII.B</b>
<b>Predmet:</b>	SJL	ANJ	MAT	FYZ
<b>Čas:</b>	10:00	11:00	10:00	9:00
<b>Vyučujúci :</b>	Šafaříková	Nováková	Schererová	Henkrich

<b>Deň:</b>	<b>Pondelok</b>	<b>Štvrtok</b>	<b>Piatok</b>	<b>Piatok</b>
<b>Trieda:</b>	<b>IX.A</b>	<b>IX.A</b>	<b>IX.A</b>	<b>IX.A</b>
<b>Predmet:</b>	SJL	MAT	ANJ	FYZ
<b>Čas:</b>	8:30	9:00	8:30	10:00
<b>Vyučujúci :</b>	Tobiášová	Tarabová	Nováková	Henkrich

**Rozvrh hodín online cez aplikáciu ZOOM pre I.stupeň, zostavil každý triedny učiteľ podľa možností a vlastného uváženia, s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti každého žiaka, podľa Interného usmernenia.**

## Príloha č.2

### INTERNÉ USMERNENIA K ONLINE VÝUČBE PRE UČITEĽOV

Milé kolegyně, kolegovia. Po malej porade s vedením školy sme pre vás vypracovali interné usmernenia k online výučbe, aby nedochádzalo k nedorozumeniam. Keďže pri mnohých prípadoch vzájomne nevidíme, kto akú úlohu zadáva a do kedy má byť vypracovaná, úlohy sa žiakom zbierajú a dochádza k nedorozumeniam (a neraz aj k nervozite) medzi rodičom, učiteľom a žiakom. Preto vás prosíme, riadte sa týmito pokynmi:

1. Nezadávejte „domáce úlohy“ ale skôr to pomenujte „zadanie“.
2. **2x domáce zadania za jeden týždeň** zadávejte v týchto predmetoch – MATEMATIKA, SLOVENSKÝ JAZYK, ANGLICKÝ JAZYK, NEMECKÝ JAZYK, RUSKÝ JAZYK. Zvážte primeranosť a rozsah. Napr. maximálne 4 príklady z MAT.
3. Domáce zadania udeľujte **1x týždenne** pri týchto predmetoch – BIOLÓGIA, GEOGRAFIA, DEJEPIS, FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ, OBČIANSKA NÁUKA, FYZIKA, CHÉMIA, PRVOUKA, VLATIVEDA, PRÍRODOVEDA. Zvážte primeranosť a rozsah. Prosíme nezadávejte a nerealizujte laboratórne práce.
4. Domáce zadania udeľujte **1x za dva týždne** pri výchovách – TECHNICKÁ VÝCHOVA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA, ETICKÁ VÝCHOVA, INFORMATICKÁ VÝCHOVA, NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA, PRACOVNÉ CVIČENIE. Ak v tomto predmete máte dostatok známok, zvážte či vôbec niečo zadávať budete.
5. Pri písaní zadaní, napíšte presné inštrukcie. Ak je známkované, nezabudnite na dátum ukončenia (odovzdania).
6. Zamerajte sa na **praktickú** stránku zadania. Vynechajte teóriu pokiaľ je to možné. Samozrejme to neplatí pre prvý ročník.
7. Nezádávejte samoštúdium. Skôr opakujte, pokiaľ je to možné.
8. Ak chcete preberať nové učivo, spracujte ho formou poznámok vo worde, powerpointovej prezentácie, online výučby. Najprv ho musíte vypracovať vy, aby ho mohli následne preberať deti. Opísať niečo z učebnice nemá význam, pokiaľ to nie je dostatočne vysvetlené.
9. Ak chcete k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, treba zohľadniť **dostatočný čas**, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
10. Pracovné listy nech žiak vypracuje elektronicky. Nemá si ho žiak prepisovať ručne, alebo si ho vytlačiť.
11. HODNOTENIE:
  - a) pokiaľ sa učiteľ rozhodne známkovať, je potrebné žiaka a rodiča informovať o spôsobe hodnotenia testu, zadania a pod.
  - b) váhu hodnotenia si určte podľa vlastného uváženia.
12. Ak učiteľovi nereaguje žiak na zadané úlohy, nech učiteľ kontaktuje triedneho/triednu. Ten v prípade potreby kontaktuje zákonného zástupcu.
13. V prípade ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez EduPage všetkých vyučujúcich v danej triede.
14. Nezapúdajte zapisovať hodiny a označiť **prítomnosť** žiakov v škole. Uľahčíte prácu triednym učiteľom aj sebe navzájom.
15. V prípade ak neviete ako postupovať, kontaktujte pani zástupkyňu alebo pani riaditeľku.